

**VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
**VII CIRCOLO “M. MONTESSORI – MARIA CLOTILDE PINI”**  
**27 OTTOBRE 2022**

Il giorno 27 ottobre 2022 alle ore 18,00 si riunisce, in modalità telematica su piattaforma Google Meet, in sessione ordinaria, il Consiglio di istituto del VII Circolo Montessori – Maria Clotilde Pini, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione programma annuale 4/22 Sett-Dic 2022;
3. Aggiornamento PTOF a.s. 2022/2023; Attività sportiva nuoto;
4. Aggiornamento scadenza pagamenti a.s. 2022/2023 -Esperti esterni-;
5. Protocollo accesso terapisti in orario curricolare;
6. Approvazione regolamento privacy e cyberbullismo;
7. Criteri per la nomina dei componenti della Commissione mensa (ordinari e surroghe)
8. Vari ed eventuali

Sono presenti:

- ✓ la Dirigente scolastica: dott.ssa Maria Beatrice Furlani;
- ✓ il Presidente: Félix Calvo Arroyo;
- ✓ i consiglieri insegnanti: Cirenei, D’Alessio, De Francisci, Detturres, Iacopino, Duca, Montecolle
- ✓ i consiglieri genitori: Mattacchini, Galletti, Fabrizi, Klose, Marricchi, Fiocca
- ✓ i consiglieri del personale Ata: Bennici, Cervelli

Si procede dando lettura del primo punto all’ordine dell’ordine del giorno.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente;**

Il verbale è stato approvato all'unanimità con l'astensione di Emilio Cervelli, Anna Duca e Fulvia Montecolle che risultavano assenti nella seduta precedente.

### **Delibera 120: Approvazione verbale seduta del 29 settembre 2022**

#### **2. Approvazione programma annuale 4/22 Sett-Dic 2022;**

Prende la parola la DSGA che ha illustrato le problematiche relative al passaggio al IC Montessori M Pini che ha comportato, tra le altre modifiche, il cambio del codice meccanografico e del codice fiscale. La nuova scuola non avrà residui attivi/passivi ma impegni/accertamenti in conto competenza ripartendoli nelle ripartizioni che sono tradizionalmente adottate dalla scuola. Il Ministero ha inviato una nota con importi per bilancio preventivo e contestualmente comunica le risorse del programma annuale gennaio-dicembre 2023. Allo stato attuale vengono ripartiti i 4/12, relativi al periodo settembre-dicembre 2022, per un importo di 4701.01) e 8/12 di competenza del periodo gennaio-agosto 2023 le cui spettanze risultano essere pari a 13738.03, a cui si aggiungono le risorse Covid.

Il Presidente mette in approvazione il programma annuale

Silvia Galletti entra alle 18.28 quindi si astiene rispetto al punto perché non presente alla discussione, e il punto viene approvato all'unanimità dei presenti.

### **Delibera 121: Approvazione programma annuale 4/22 Sett-Dic- 2022**

#### **3. Aggiornamento PTOF a.s. 2022/2023; Attività sportiva nuoto;**

Susanna Cirenei ha illustrato i progetti che sono stati approvati dalle classi. Viene illustrato il costo per l'attività di nuoto. I costi sono di 245 euro per l'attività sportiva (che si tiene nella piscina Fulvio Bernardini) e per il trasporto 61 euro (c'è stato un aumento delle navette essendo aumentate le classi dell'Istituto e un adeguamento dovuto ai costi del carburante). Per quanto attiene all'hockey il costo è 90 euro per l'attività (che si tiene nei campi del Giulio Onesti) e di 61 euro per il trasporto. L'incremento dei costi è dovuto anche al fatto che il vecchio bando era stato fatto nel 2018 quando il costo dell'hockey si attestava a 50 euro. Posto che coloro che sono esenti totalmente dal pagamento della mensa saranno esentati anche dal costo delle attività sportive (ma non rispetto a quelle dovute per il trasporto), il Presidente propone, a fronte delle difficoltà rappresentate dalle rappresentanti delle varie classi, di dilazionare su tre rate lo sport. Roberta Klose chiede di poter attingere dal fondo mensa per poter fare una scontistica sulla base dell'ISEE presentato. Susanna Cirenei spiega che non si può garantire l'utilizzo dei residui mensa. In estrema ratio si dovrà provvedere a cancellare l'attività natatoria. Roberta chiede una scontistica per i fratelli Susanna esclude di poter considerare questa possibilità poiché non sono disponibili risorse che lo consentirebbero. Francesca Marricchi (ricordando che in passato, nel periodo pre-covid, si pagavano 214 euro) chiede di poter accedere ai fondi di solidarietà per le famiglie in difficoltà. Il presidente spiega che i residui mensa non sono disponibili e non esistono altri fondi da cui attingere. Roberta Klose rappresenta che esistono casi in cui la rateizzazione non sarebbe sufficiente. Silvia Galletti chiede cosa accadrebbe qualora la classe non partecipasse all'attività sportiva, in modo da capire se fosse prevista un'eventuale attività alternativa. La DS è del parere che qualora una classe non fosse in grado di far fronte alla spesa e non ci fosse un contributo di solidarietà, tutta la scuola non parteciperebbe all'attività natatoria. Dello stesso avviso Marina Detturres e Susanna Cirenei che spiega come la piscina garantisce comunque 26 gratuità a fronte di 13 classi, se gli aventi diritto (esoneri totali della mensa) fossero in numero inferiore, si potrebbe dividere le quote rimanenti tra chi ha ISEE fino a 12.500 euro. La consigliera Elena Fabrizi propone di aprire alla possibilità che i genitori possano creare un fondo di solidarietà, che vada a ricostituire quello che era il fondo residui mensa. Susanna Cirenei rappresenta tuttavia che, qualora si dovesse aspettare posticipando l'inizio dell'attività natatoria, la piscina si troverebbe scoperta per un mese. Roberta Klose ed il Presidente sottolineano che non sia possibile fare affidamento sul futuro fondo di solidarietà. Il presidente, appoggiato dalla DS, propone di censire le

necessità delle famiglie Con Isee sotto i 12.500 e valutare se sia possibile dividere tra i facenti richiesta le eventuali quote che avanzeranno da coloro che hanno diritto all'esenzione dall'attività sportiva.

A seguito di una lunga discussione, il Presidente mette in approvazione i seguenti punti:

- a) la rateizzazione dell'attività natatoria su tre mesi [novembre-febbraio-aprile].
- b) fare nelle classi I, II, III un censimento su esenzioni totale della mensa e un'eventuale difficoltà economica documentata con Isee inferiore 12500, senza dire che questo implicherà alcuna scontistica, che potrà essere valutata solo ex post quando si avrà una eventuale disponibilità tra le esenzioni garantite dalla UISP. Giuseppina de Francisci e Susanna Cirenei propongono di fare tale censimento tramite le maestre che consegneranno ai bambini in busta chiusa un plico la settimana prossima.

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti.

Cirenei illustra lo schema dell'ampliamento dell'offerta formativa, con le attività con esperti esterni scelte dalle classi.

### **Delibera 122: Approvazione aggiornamento PTOF a.s. 2022/2023**

#### **4. Aggiornamento scadenza pagamenti a.s. 2022/2023 -Esperti esterni-;**

Viene proposto il seguente calendario e viene posto in votazione:

20 Novembre I rata nuoto, 20 dicembre I progetto, 20 gennaio II progetto, 20 febbraio II nuoto e 20 febbraio inglese (solo per quarte e quinte classi) e III 20 aprile nuoto (102 euro a rata). Hockey 20 novembre intera rata.

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti.

### **Delibera 123: Approvazione aggiornamento scadenza pagamenti a.s. 2022/2023**

#### **5. Protocollo accesso terapisti in orario curricolare;**

Simonetta Sciamanna ha rappresentato un aumento considerevole di bambini con disabilità e si rende necessario che si stabilisca un protocollo per l'accesso di eventuali terapisti (che comunque avranno la possibilità di accedere ai plessi garantendo un'osservazione silente). Ai genitori verrà chiesto di compilare un modulo. Viene garantito ai genitori che gli eventuali terapisti non interferiranno con l'attività didattica normale. Si pone in approvazione l'adozione del protocollo da parte della scuola.

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti.

### **Delibera 124: Approvazione Protocollo accesso terapisti in orario curricolare**

Vincenza Iacopino lascia la seduta alle ore 20.11

#### **6. Approvazione regolamento privacy e cyberbullismo;**

La DS illustra che il documento sulla privacy adottato dalla scuola ricalca la normativa europea, ovvero il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e che norma le attività ufficiali della scuola. La DS ha anche garantito che ciò che avviene al di fuori delle attività ufficiali verrà normato da un tacito consenso tra scuola e genitori. La consigliera Silvia Galletti chiede di poter precisare che le immagini dei minori da parte delle testate giornalistiche saranno tali da garantire la non riconoscibilità del minore. La DS ribadisce che la compliance alla normativa sulla privacy che consentirebbe alla scuola di conformandosi alla normativa europea è necessaria per tutelare la scuola. La DS garantisce che sarà cura della scuola non diffondere mai direttamente dati sui bambini che li renderebbero riconoscibili, non potendo però evitare che siano gli esterni (ad esempio le tv) a fare delle riprese (ad esempio all'uscita della scuola). In fase di discussione è stato ricordato che in occasione

delle riprese per il documentario sulla scuola Montessori sono state le stesse televisioni a chiedere una specifica liberatoria.

Il documento sul cyberbullismo viene rimandato alla prossima seduta del Consiglio.

Il punto viene approvato ad unanimità dei presenti.

### **Delibera 125: Approvazione regolamento privacy e cyberbullismo**

#### **7. Criteri per la nomina dei componenti della Commissione mensa (ordinari e surroghe)**

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare circa i criteri di accesso alla commissione mensa.

Barbara Mattacchini ricorda che in passato si procedeva per estrazione e propone di procedere inserendo come prerequisito che il candidato possa garantire almeno due anni di operato, dalla sua nomina. Propone inoltre di valutare le domande seguendo, come primo criterio, il possesso di una professionalità attinente e, come secondo criterio, una precedente esperienza nella commissione mensa. In ultima ratio si procederà con l'estrazione. Viene inoltre proposta l'obbligatorietà della presenza alla commissione per almeno una volta al mese, pena la decadenza dal ruolo. Giuseppina De Francisci propone che il controllo sia bisettimanale e di fare controlli non la mattina presto, di arrivare a sorpresa assaggiando un piatto destinato ai bambini, evitando che si abbiano distorsioni dovute a piatti preparati ad hoc.

Il punto viene approvato all'unanimità.

### **Delibera 126: Approvazione criteri per la nomina dei componenti della Commissione mensa (ordinari e surroghe)**

#### **8. Regolamento comitato genitori**

Cristiana Bartolazzi rappresenta i punti di novità, ed il principale riguarda la possibilità che il presidente non sia necessariamente scelto tra i rappresentanti dei genitori. Francesca Marricchi solleva la questione relativa alla possibilità che il presidente possa essere un non rappresentante. Il Presidente sottolinea che il Consiglio non può modificare il documento ma che rientra nella possibilità del Consiglio non approvarlo. Vengono rappresentate delle perplessità anche da Barbara Mattacchini. Susanna Cirenei chiede di far aggiungere che sia pubblicizzato che ciascun genitore possa partecipare al ruolo di presidente e segretario, rendendo pubblica la lista dei candidati.

Il punto viene approvato all'unanimità.

### **Delibera 127: Approvazione regolamento comitato genitori**

#### **9. Vari ed eventuali**

La consigliera Elena Fabrizi comunica alla DS che nel parco di Villa Paganini è stata rinvenuta una siringa vicino l'ingresso della scuola. La DS si è detta pronta ad intervenire attraverso una comunicazione al Municipio.

Alle 21.12 si conclude la seduta.

Il Presidente

La Segretaria

Félix Calvo Arroyo

Elena Fabrizi